(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 188208450, Plungės 19, 90315 Rietavas, Rietavo sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2022 m. kovo mėn. 31 d. DUOMENIS

2022.04.20 Nr.R3-9

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena 2022-03-31	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena 2021-12-31
A.	**ILGALAIKIS TURTAS**		**336927,03**	**337412,10**
I.	Nematerialusis turtas		1490,83	1953,15
I.1	Plėtros darbai		0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1490,83	1953,15
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
I.5	Prestižas		0,00	0,00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		335436,20	335458,95
II.1	Žemė		0,00	0,00
II.2	Pastatai		83318,17	83648,80
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		0,00	0,00
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		4943,00	4943,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		1,73	1,73
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.8	Baldai ir biuro įranga		42963,21	45531,51
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		201333,91	201333,91
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		2876,18	0,00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		0,00	0,00
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
B.	**BIOLOGINIS TURTAS**		**0,00**	**0,00**
C.	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**27414,64**	**20057,39**
I.	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0,00	0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0,00	0,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	0,00
II.	Išankstiniai apmokėjimai		814,24	1355,47
III.	Per vienus metus gautinos sumos		25990,26	18093,78
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0,00	0,00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0,00	0,00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0,00	0,00
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		0,00	0,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		25990,26	18093,78
III.6	Kitos gautinos sumos		0,00	0,00
IV.	Trumpalaikės investicijos		0,00	0,00
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		610,14	608,14
	IŠ VISO TURTO:		**364341,67**	**357469,49**
D.	**FINANSAVIMO SUMOS**		**337380,77**	**338407,07**

I.	Iš valstybės biudžeto		180452,95	177979,90
II.	Iš savivaldybės biudžeto		45557,98	46742,80
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		97111,89	99426,42
IV.	Iš kitų šaltinių		14257,95	14257,95
E.	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**25950,26**	**18093,78**
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		25950,26	18093,78
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		0,00	0,00
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0,00	0,00
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą		0,00	0,00
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		0,00	0,00
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		0,00	0,00
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		0,00	0,00
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		0,00	0,00
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		1228,21	392,25
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		13412,72	10507,09
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		11309,33	7194,44
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
F.	**GRYNASIS TURTAS**		**1010,64**	**968,64**
I.	Dalininkų kapitalas		0,00	0,00
II.	Rezervai		968,64	968,64
II.1	Tikrosios vertės rezervas		968,64	968,64
II.2	Kiti rezervai		0,00	0,00
III.	Nuosavybės metodo įtaka		0,00	0,00
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		42,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		42,00	0,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		0,00	0,00
G.	**MAŽUMOS DALIS**		**0,00**	**0,00**
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		**364341,67**	**357469,49**

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Erika Pranckevičienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Dana Margevičienė
(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus
vyr. specialistė
Zita Beržonskienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 188208450, Plungės 19, 90315 Rietavas, Rietavo sav.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2022 m. kovo mėn. 31 d. DUOMENIS

2022.04.20 Nr.R3-9

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis 2022.01.01 - 2022.03.31	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2021.01.01 - 2021.03.31
A.	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**		**53630,82**	**46064,82**
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		53588,82	46009,82
I.1.	Iš valstybės biudžeto		403,13	994,64
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		50871,16	42660,54
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2314,53	2314,66
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		0,00	39,98
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		0,00	0,00
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		42,00	55,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		42,00	55,00
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0,00	0,00
B.	**PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**		**53588,82**	**46009,82**
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		45389,83	38744,45
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		3361,25	2971,52
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		3414,02	3343,68
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		0,00	0,00
V.	TRANSPORTO		0,00	0,00
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		0,00	0,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		0,00	0,00
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0,00	0,00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		171,65	103,60
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		0,00	0,00
XI.	NUOMOS		0,00	0,00
XII.	FINANSAVIMO		0,00	0,00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		1252,07	846,57
XIV.	KITOS		0,00	0,00
C.	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**42,00**	**55,00**
D.	**KITOS VEIKLOS REZULTATAS**		**0,00**	**0,00**
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0,00	0,00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0,00	0,00
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0,00	0,00
E.	**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS**		**0,00**	**0,00**
F.	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**		**0,00**	**0,00**
G.	**PELNO MOKESTIS**		**0,00**	**0,00**
H.	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ**		**42,00**	**55,00**
I.	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**		**0,00**	**0,00**
J.	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**42,00**	**55,00**
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		0,00	0,00
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		0,00	0,00

Direktorė		Erika Pranckevičienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė		Dana Margevičienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus
vyr. specialistė
Zita Beržonskienė

RIETAVO SAVIVALDYBĖS IRENĖJAUS OGINSKIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA
188208450
Plungės g. 19, Rietavas

2022 m. kovo 31 d.
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022 m. balandžio 20 d. Nr. R3- 9

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą

Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka buvo įregistruota 2000m. rugsėjo mėn.22 d. Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras.
Įstaigos kodas 188208450
Steigėjas: Rietavo savivaldybės taryba.
Teisinė forma: biudžetinė įstaiga.
Buveinė: Plungės g. 19, Rietavas
Įstaigos rūšis – Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka yra savivaldybės biudžetinė informacijos, švietimo ir kultūros įstaiga, kurioje kaupiami, tvarkomi, saugomi spaudiniai ir kiti dokumentai (rankraščiai, garsiniai, regimieji, vaizdiniai, elektroniniai ir kt.). Bibliotekoje taip pat kaupiami ir saugomi kraštotyrinio pobūdžio dokumentai.

Pagrindinė veiklos rūšis – Bibliotekų veikla.

Viešosios bibliotekos struktūra: administracija, buhalterija, skaitytojų aptarnavimo skyrius, vaikų literatūros skyrius, bibliografinis skyrius, dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius. Biblioteka atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas.
Rietavo savivaldybės centralizuotą bibliotekų sistemą sudaro:
Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka , adresas Plungės g. 19, Rietavas, vaikų skyrius, įsikūręs Parko g. 5 ir 6 filialai:
Daugėdų , kurio adresas: Minijos g. 13, Daugėdų km., Daugėdų sen.
Medingėnų , kurio adresas: Mokyklos g.3, Medingėnų km., Medingėnų sen.
Tverų, kurio adresas: Žemaičių a. 8, Tverų km, Tverų sen.
Labardžių, kurio adresas: Žemaičių g. 16, Labardžių km., Rietavo sen.
Liolių, kurio adresas: Gintaro g. 10, Liolių km., Rietavo sen.
Pelaičių, kurio adresas: Pušų g.1, Pelaičių km., Rietavo sen.
Girdvainių filialas uždarytas 2014-02-13 pagal Rietavo savivaldybės tarybos sprendimą Nr.T1-11.

Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka yra atskiras juridinis vienetas, turintis savo nuostatus, herbinį antspaudą, keturias atsiskaitomąsias sąskaitas Swedbanke: - savivaldybės biudžeto lėšos, įstaigos pajamos už suteiktas paslaugas, valstybės biudžeto lėšos iš kultūros ministerijos bibliotekų fondo knygoms įsigyti, kitų šaltinių lėšos. Biblioteka yra paramos gavėjas ir turi teisę gauti pinigines lėšas ir nepiniginį turtą iš kitų šaltinių .

Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.
Piniginis vienetas- nuo 2015m sausio 01d.- EURAS

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2022 metų kovo 31 dienos duomenis.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų.

3. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešojoje bibliotekoje su 6 filialais patvirtinta 10,5 etatai : t. sk. 8,75 et. kultūros darbuotojai, 1,75 et. – kiti darbuotojai. Dirbo 13 darbuotojų.

4. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Tolesnę įstaigos veiklą gali paveikti neskirtas finansavimas 2022 m. veiklos išlaidoms padengti, kiti, nenumatyti atvejai.

5. Finansiniai metai

Bibliotekos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Tarpinis ataskaitinis laikotarpis supampa su kalendoriniu ketvirčiu.

II. APSKAITOS POLITIKA

6. Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešosios bibliotekos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau VSAFAS).

7. Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą Direktorės įsakymu 2008-12-30 .T-13. „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo“ Apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, VSAFAS standartais ir direktorės 2009 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. T-17 patvirtintu sąskaitų planu .

Finansinių ataskaitų forma už praėjusius finansinius metus teikiama elektroninėje deklaravimo sistemoje VSAKIS ir spausdinta forma teikiama Rietavo savivaldybės finansų skyriui.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

1.Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka kriterijus ,apibrėžtus 13 VSAFAS 1 priede- „Nematerialusis turtas“ . Apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina ir pripažįstamas nematerialiuoju turtu. Po pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, nustatomas turto grupės tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto duomenys įrašomi į nematerialiojo turto kortelę, suteikiant nematerialiojo turto vienetui inventoriaus numerį. Pagrindinėje veikloje naudojamo nematerialiojo turto nusidėvėjimas pripažįstamas pagrindinės veiklos sąnaudomis, registruojamas nematerialiojo turto nurašymas ir pripažinimas finansavimo pajamomis. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingą tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė- 0.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir amortizacijos laikas

Eil.Nr.	Turto grupės	Amortizacijos normatyvas(metai)
1.	Programinė įranga	2
2.	Kitas nematerialus turtas	6

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita biudžetinėje įstaigoje.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka visus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus apibrėžtus 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ . Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą, jei jis yra. Nuo 2018m. 01-01d. likvidacinė IT vertė – 1,0 Eur. Ilgalaikis turtas apskaitoje registruojamas 1 klasėje. Pagrindinėje veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas pripažįstamas pagrindinės veiklos sąnaudomis, registruojamas ilgalaikio turto nurašymas ir pripažinimas finansavimo pajamomis. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas pagal turto perdavimo būklę. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus, patvirtinta 2010-03-25 Tarybos sprendimas Nr.T1-83:

Eil.Nr.	Turto grupės	Amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai	115
2.	Pastatai (sienos-iki 2,5 plytos storio, blokų...)	75
3	Apsaugos įranga	7
4	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	3
5	Kitos mašinos ir įrenginiai	13
6	Baldai	7
7	Kompiuteriai ir jų įranga	5
8	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
9	Kita biuro įranga	6
10	Scenos meno priemonės	8
11	Pianinai, rojaliai, arfos	28
12	Akordeonai	10
13	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. instrumentai	10
14	Kitas ilgalaikis materialus turtas	5

Bibliotekų fondai apskaitoje komplektuojami pagal įsigijimo metus ir pagal dokumentų pobūdį. Vadovaudamasi 12-uoju VSAFAS, biblioteka fondų apskaitą tvarko kaip ilgalaikį materialųjį turtą, kuris kaupiamas ir tvarkomas suskirstant į smulkesnius turto vienetus pagal dokumentų pobūdį ir įsigijimo metus išskiria ilgalaikio turto vienetą – „Bibliotekos fondą“.

Visus dokumentus į apskaitos registrus privaloma traukti su kainomis. Į biblioteką patekę neįkainoti spaudiniai ir kiti dokumentai įkainojami. Bibliotekos vadovo sudaryta įkainojimo komisija nustato dokumentų vertes ir pateikia apskaitos registrų tvarkytojams :komplektavimo skyriui ir buhalterijai. Jeigu spaudiniai ar kiti dokumentai gauti neatlygintinai ir įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba vertė negali būti patikimai nustatyta, rekomenduojama įkainoti simboline vieno euro verte (12-ojo VSAFAS standarto 64.3 str.).

Įtraukiant į apskaitą ir nurašant dokumentus, vadovaujantis VSAFAS 20-uoju standartu, būtina nurodyti finansavimo sumas pagal finansavimo šaltinius: finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto, finansavimo sumos iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų, finansavimo sumos iš kitų

šaltinių (jei kyla klausimų dėl finansavimo sumų šaltinių, reikia aiškintis su įstaigos buhalterija).

Nurašomų spaudinių vardiniai sąrašai turi būti sudaryti pagal įsigijimo metus (nuo 2010 m.).

Atsargų apskaita biudžetinėje įstaigoje.

Atsargos apskaitoje registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus įsigijimo savikaina. Medžiagos skirstomos – atsargos, ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys. Atsargos registruojamos 201 sąskaitoje. Apskaičiuodama sunaudotų atsargų savikainą taikome konkrečių kainų būdą. Atiduotas naudoti įstaigos veikloje ūkinis inventorius iš karto pripažįstamas sąnaudomis Atsargos inventorizuojamos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, nustatančiais atsargų inventorizacijos taisykles.

Metų eigoje bibliotekų fondai apskaitomi ilgalaikio turto komplektavimo sąskaitoje, o pabaigoje perkeliami į ilgalaikį turtą, padidinant bibliotekų fondų įsigijimo savikainą.

Nebalansinėse sąskaitose registruojama atiduotas naudoti ūkinis inventorius, kuris kontrolės tikslais registruojamas kiekine ir vertine išraiška.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:
ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai- amortizuota savikaina;
trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai- įsigijimo savikaina.
Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.
Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis – pagrindinės veiklos sąnaudos ir kitos veiklos sąnaudos. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, išmokėjimo žiniaraščius. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos registruojamos pagal viso ilgalaikio turto, naudojamo pagrindinėje ir kitoje veikloje, nusidėvėjimo sąnaudas. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose. Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos kas mėnesį ir pripažįstamos sąnaudomis.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie bibliotekos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas

Biblioteka pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti nepastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,05 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita pagal 2022 metų kovo 31 dienos duomenis Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešojoje bibliotekoje.

Pastaba Nr.P03. Nematerialus turtas.
Likutis 2022-03-31d.: 1953,15 Eur.
Pastaba Nr.P04 - Ilgalaikis materialusis turtas.
Paskaičiuotas turto nusidėvėjimas 2022-03-31 d. 3361,25 Eur.

Likutis 2022-03-31d.: 335436,20 Eur.

Pastaba Nr.03 – Atsargos.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta atsargų už 171,65 Eur . : pirkta ir panaudota įstaigos veikloje kanceliarinės , higienos ir valymo prekės ,

Pastaba Nr.P04 – Sukauptos gautinos sumos : 25990,26 Eur.
t.sk. Sukauptos finansavimo pajamos iš iždo VB lėšos 0
Sukauptos finansavimo pajamos iš iždo SB lėšos 14640,93
sukaupti atostoginiai – 11309,33

Pastaba Nr.P05 – Apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

Likutis 2022-03-31 d. 610,14 Eur.-
Lėšos, esančios paramos lėšų sąskaitoje – 608,14 Eur.

Grynieji pinigai kasoje eurais (įplaukos už paslaugas) 2,0

Pastaba Nr.P06- Įsipareigojimai.	**25950,26**
Tiekėjams mokėtinos sumos:	**1228,21**
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai: -	**13412,72**
Sukauptos mokėtinos sumos –	**11309,33** – atostogų rezervo likutis.
Iš viso trumpalaikiai įsipareigojimai –	**25950,26** Eur.

Pastaba Nr.P07 – Finansavimo sumos – 20 VSAFAS 4 priedas: Likutis 2022-03-31 d.: **337380,77 Eur.** iš to skaičiaus 180452,95 Eur. iš valstybės biudžeto, 45557,98 Eur. iš savivaldybės biudžeto, 97111,89 Eur. iš Europos sąjungos biudžeto ir 14257,95 Eur. iš kitų šaltinių.

Detalesnė informacija apie finansavimo sumų tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20 ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“4 priede .

Pastaba Nr. P08 . Grynasis 2022-03-31 d.: 1010,64 Eur.

Tikrosios vertės rezervas 968,64 **Eur**. : Pagal 2022-01-01 d. Registrų centro duomenis padidėjo vidutinė rinkos vertė patalpoms, esančioms Rietavo Oginskių dvaro karietinėje parko g. 5, Rietavas 143,0 Eur. Kultūros paveldo statinių t.y. Oginskių dvaro karietinės vertės padidėjimas pagal Registrų centro duomenis 2017-01-01 267,34 Eur. Pagal 2021-01-01 d. Registrų centro duomenis padidėjo vidutinė rinkos vertė patalpoms, esančioms Rietavo Oginskių dvaro karietinėje parko g. 5, Rietavas 558,30 Eur.

Sukauptų įstaigos pajamų likutis 42,0 Eur.

Direktorė Erika Pranckevičienė

Vyr. buhalterė Dana Margevičienė

Finansų skyriaus
vyr. specialistė
Zita Beržonskienė

FR15_4

RVB

20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“
4 priedas

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(Eur)

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį [2022.01.01 - 2022.03.31]									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas *	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	**Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):**	**177.979,90**	**2.876,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**403,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**180.452,95**
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	177.979,90	2.876,18	0,00	0,00	0,00	0,00	403,13	0,00	0,00	0,00	180.452,95
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	**Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):**	**46.742,80**	**41.829,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**43.014,68**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**45.557,98**
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	45.387,33	171,65	0,00	0,00	0,00	0,00	815,24	0,00	0,00	0,00	44.743,74
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1.355,47	41.658,21	0,00	0,00	0,00	0,00	42.199,44	0,00	0,00	0,00	814,24
3.	**Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos**	**99.426,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.314,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**97.111,89**
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	99.426,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.314,53	0,00	0,00	0,00	97.111,89
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	**Iš kitų šaltinių:**	**14.257,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14.257,95**
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	13.649,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.649,81
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	608,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	608,14
5.	**Iš viso finansavimo sumų**	**338.407,07**	**44.706,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**45.732,34**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**337.380,77**

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

Vyr. buhalterė
Dana Margevičienė

Finansų skyriaus
vyr. specialistė
Zita Beržonskienė