Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka, 188208450, Plungės g. 19, Rietavo m., Rietavo sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147402216
D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2021-01-27 Nr. R3-9
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	**ILGALAIKIS TURTAS**		**320.216,14**	**265.516,04**
I	Nematerialusis turtas	P03	3.801,95	104,55
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		3.801,95	104,55
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	316.414,19	265.411,49
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		84.971,32	86.293,84
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		4.800,00	4.241,70
II.5	Mašinos ir įrenginiai		1,73	1,73
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		38.151,67	5.151,72
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		188.489,47	169.722,50
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	**BIOLOGINIS TURTAS**			
C	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**19.641,21**	**17.858,47**
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1.577,14	1.286,66
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	17.551,70	16.248,72
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		17.551,70	16.248,72
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	512,37	323,09
	IŠ VISO TURTO:		339.857,35	283.374,51

(tęsinys kitame puslapyje)

Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka, 188208450, Plungės g. 19, Rietavo m., Rietavo sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	**FINANSAVIMO SUMOS**	**P12**	**321.480,01**	**266.858,45**
I	Iš valstybės biudžeto		167.678,47	147.611,76
II	Iš savivaldybės biudžeto		31.309,66	31.308,14
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		108.683,74	74.141,53
IV	Iš kitų šaltinių		13.808,14	13.797,02
E	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**17.551,70**	**16.248,72**
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		17.551,70	16.248,72
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	757,71	859,69
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		9.747,53	9.629,23
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	7.046,46	5.759,80
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	**GRYNASIS TURTAS**	**P18**	**825,64**	**267,34**
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai		825,64	267,34
II.1	Tikrosios vertės rezervas		825,64	267,34
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	333,98
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			-333,98
G	**MAŽUMOS DALIS**			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		339.857,35	283.374,51

Direktorė	(parašas)	Erika Pranckevičienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)		(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė	(parašas)	Dana Margevičienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))		(vardas ir pavardė)

gauta 2021-03-01
Finansų skyriaus vyr. specialistė Zita Beržonskienė

Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka, 188208450, Plungės g. 19, Rietavo m., Rietavo sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147402216
D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2021-01-27 Nr. R3-9
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną			166,99			-333,98	-166,99	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	100,35		X		100,35	
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		333,98	333,98	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną			267,34				267,34	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	558,30		X		558,30	
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną			825,64			0,00	825,64	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Erika Pranckevičienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Dana Margevičienė
(vardas ir pavardė)

gauta 2021-03-09
Finansų skyriaus
vyr. specialistė
Zita Beržonskienė

Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka, 188208450, Plungės g. 19, Rietavo m., Rietavo sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147402216
D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2021-01-27 Nr. B3-9
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**		**172.430,13**	**143.955,17**
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		172.060,13	143.534,17
I.1	Iš valstybės biudžeto		4.553,63	2.859,43
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		157.016,95	138.127,32
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		10.156,49	2.348,72
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		333,06	198,70
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		370,00	421,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	370,00	421,00
III.2	Pervestinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	**PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**	**P02**	**-172.430,13**	**-143.955,17**
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-135.152,49	-118.928,96
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-3.280,80	-3.567,02
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-9.271,46	-8.820,19
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-195,71	-200,00
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			-800,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-2.142,25	-1.126,76
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-10.833,03	-595,67
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-11.554,39	-9.916,57
XIV	KITOS			
C	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**0,00**	**0,00**
D	**KITOS VEIKLOS REZULTATAS**			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS**			
F	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			**333,98**
G	**PELNO MOKESTIS**			
H	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ**		**0,00**	**333,98**
I	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
J	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**0,00**	**333,98**
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė — (parašas) — Erika Pranckevičienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas) — (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė — (parašas) — Dana Margevičienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) — (vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vyr. specialistė Zita Beržanskienė

RIETAVO SAVIVALDYBĖS IRENĖJAUS OGINSKIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA
188208450
Plungės g. 19, Rietavas

2020 m. gruodžio 31 d.
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. sausio mėn. 27 d. Nr. R3-9

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą

Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka buvo įregistruota 2000m. rugsėjo mėn.22 d. Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras.
Įstaigos kodas 188208450
Steigėjas: Rietavo savivaldybės taryba.
Teisinė forma: biudžetinė įstaiga.
Buveinė: Plungės g. 19, Rietavas
Įstaigos rūšis – Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka yra savivaldybės biudžetinė informacijos, švietimo ir kultūros įstaiga, kurioje kaupiami, tvarkomi, saugomi spaudiniai ir kiti dokumentai (rankraščiai, garsiniai, regimieji, vaizdiniai, elektroniniai ir kt.). Bibliotekoje taip pat kaupiami ir saugomi kraštotyrinio pobūdžio dokumentai.

Pagrindinė veiklos rūšis – Bibliotekų veikla.

Viešosios bibliotekos struktūra: administracija, buhalterija, skaitytojų aptarnavimo skyrius, vaikų literatūros skyrius, bibliografinis skyrius, dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius. Biblioteka atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas.
Rietavo savivaldybės centralizuotą bibliotekų sistemą sudaro:
Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka , adresas Plungės g. 19, Rietavas, vaikų skyrius, įsikūręs Parko g. 5 ir 6 filialai:
Daugėdų , kurio adresas: Minijos g. 13, Daugėdų km., Daugėdų sen.
Medingėnų , kurio adresas: Mokyklos g.3, Medingėnų km., Medingėnų sen.
Tverų, kurio adresas: Žemaičių a. 8, Tverų km, Tverų sen.
Labardžių, kurio adresas: Žemaičių g. 16, Labardžių km., Rietavo sen.
Liolių, kurio adresas: Gintaro g. 10, Liolių km., Rietavo sen.
Pelaičių, kurio adresas: Pušų g.1, Pelaičių km., Rietavo sen.
Girdvainių filialas uždarytas 2014-02-13 pagal Rietavo savivaldybės tarybos sprendimą Nr.T1-11.

Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka yra atskiras juridinis vienetas, turintis savo nuostatus, herbinį antspaudą, keturias atsiskaitomąsias sąskaitas Swedbanke: - savivaldybės biudžeto lėšos, įstaigos pajamos už suteiktas paslaugas, valstybės biudžeto lėšos iš kultūros ministerijos bibliotekų fondo knygoms įsigyti, kitų šaltinių lėšos. Biblioteka yra paramos gavėjas ir turi teisę gauti pinigines lėšas ir nepiniginį turtą iš kitų šaltinių .

Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.
Piniginis vienetas- nuo 2015m sausio 01d.- EURAS

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2021 metų gruodžio 31 dienos duomenis.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešoji biblioteka neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų.

3. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešojoje bibliotekoje su 6 filialais patvirtinta 10,5 etatai : t. sk. 8,75 et. kultūros darbuotojai, 1,75 et. – kiti darbuotojai. Dirbo 14 darbuotojų.

4. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Tolesnę įstaigos veiklą gali paveikti neskirtas finansavimas 2021 m. veiklos išlaidoms padengti, kiti, nenumatyti atvejai.

5. Finansiniai metai

Bibliotekos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Tarpinis ataskaitinis laikotarpis supampa su kalendoriniu ketvirčiu.

II. APSKAITOS POLITIKA

6. Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešosios bibliotekos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau VSAFAS).

7. Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą Direktorės įsakymu 2008-12-30 .T-13. „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo“ Apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, VSAFAS standartais ir direktorės 2009 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. T-17 patvirtintu sąskaitų planu .

Finansinių ataskaitų forma už praėjusius finansinius metus teikiama elektroninėje deklaravimo sistemoje VSAKIS ir spausdinta forma teikiama Rietavo savivaldybės finansų skyriui.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

1.Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka kriterijus ,apibrėžtus 13 VSAFAS 1 priede- „Nematerialusis turtas“ . Apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina ir pripažįstamas nematerialiuoju turtu. Po pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, nustatomas turto grupės tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto duomenys įrašomi į nematerialiojo turto kortelę, suteikiant nematerialiojo turto vienetui inventoriaus numerį. Pagrindinėje veikloje naudojamo nematerialiojo turto nusidėvėjimas pripažįstamas pagrindinės veiklos sąnaudomis, registruojamas nematerialiojo turto nurašymas ir pripažinimas finansavimo pajamomis. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingą tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė- 0.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir amortizacijos laikas

Eil.Nr.	Turto grupės	Amortizacijos normatyvas(metai)
1.	Programinė įranga	2
2.	Kitas nematerialus turtas	6

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita biudžetinėje įstaigoje.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka visus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus apibrėžtus 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas" . Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą, jei jis yra. Nuo 2018m. 01-01d. likvidacinė IT vertė – 1,0 Eur. Ilgalaikis turtas apskaitoje registruojamas 1 klasėje. Pagrindinėje veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas pripažįstamas pagrindinės veiklos sąnaudomis, registruojamas ilgalaikio turto nurašymas ir pripažinimas finansavimo pajamomis. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas pagal turto perdavimo būklę. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus, patvirtinta 2010-03-25 Tarybos sprendimas Nr.T1-83:

Eil.Nr.	Turto grupės	Amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai	115
2.	Pastatai (sienos-iki 2,5 plytos storio, blokų...)	75
3	Apsaugos įranga	7
4	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	3
5	Kitos mašinos ir įrenginiai	13
6	Baldai	7
7	Kompiuteriai ir jų įranga	5
8	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
9	Kita biuro įranga	6
10	Scenos meno priemonės	8
11	Pianinai, rojaliai, arfos	28
12	Akordeonai	10
13	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. instrumentai	10
14	Kitas ilgalaikis materialus turtas	5

Bibliotekų fondai apskaitoje komplektuojami pagal įsigijimo metus ir pagal dokumentų pobūdį. Vadovaudamasi 12-uoju VSAFAS, biblioteka fondų apskaitą tvarko kaip ilgalaikį materialųjį turtą, kuris kaupiamas ir tvarkomas suskirstant į smulkesnius turto vienetus pagal dokumentų pobūdį ir įsigijimo metus išskiria ilgalaikio turto vienetą – „Bibliotekos fondą".

Visus dokumentus į apskaitos registrus privaloma traukti su kainomis. Į biblioteką patekę neįkainoti spaudiniai ir kiti dokumentai įkainojami. Bibliotekos vadovo sudaryta įkainojimo komisija nustato dokumentų vertes ir pateikia apskaitos registrų tvarkytojams :komplektavimo skyriui ir buhalterijai. Jeigu spaudiniai ar kiti dokumentai gauti neatlygintinai ir įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba vertė negali būti patikimai nustatyta, rekomenduojama įkainoti simboline vieno euro verte (12-ojo VSAFAS standarto 64.3 str.).

Įtraukiant į apskaitą ir nurašant dokumentus, vadovaujantis VSAFAS 20-uoju standartu, būtina nurodyti finansavimo sumas pagal finansavimo šaltinius: finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto, finansavimo sumos iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų, finansavimo sumos iš kitų

šaltinių (jei kyla klausimų dėl finansavimo sumų šaltinių, reikia aiškintis su įstaigos buhalterija).

Nurašomų spaudinių vardiniai sąrašai turi būti sudaryti pagal įsigijimo metus (nuo 2010 m.).

Atsargų apskaita biudžetinėje įstaigoje.

Atsargos apskaitoje registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus įsigijimo savikaina. Medžiagos skirstomos – atsargos, ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys. Atsargos registruojamos 201 sąskaitoje. Apskaičiuodama sunaudotų atsargų savikainą taikome konkrečių kainų būdą. Atiduotas naudoti įstaigos veikloje ūkinis inventorius iš karto pripažįstamas sąnaudomis Atsargos inventorizuojamos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, nustatančiais atsargų inventorizacijos taisykles.

Bibliotekų fondai apskaitomi

Nebalansinėse sąskaitose registruojama atiduotas naudoti ūkinis inventorius, kuris kontrolės tikslais registruojamas kiekine ir vertine išraiška.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:
ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai- amortizuota savikaina;
trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai- įsigijimo savikaina.
Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.
Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis – pagrindinės veiklos sąnaudos ir kitos veiklos sąnaudos. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, išmokėjimo žiniaraščius. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos registruojamos pagal viso ilgalaikio turto, naudojamo pagrindinėje ir kitoje veikloje, nusidėvėjimo sąnaudas. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose. Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos kas mėnesį ir pripažįstamos sąnaudomis.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie bibliotekos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, atsižvelgiant į jų įtakos

reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas

Biblioteka pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti nepastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,05 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita pagal 2020 metų gruodžio mėn. 31 dienos duomenis Rietavo savivaldybės Irenėjaus Oginskio viešojoje bibliotekoje.

Pastaba Nr.P03. Nematerialus turtas.
Likutis 2020-12- 31 d.: 3801,95 Eur. Pagal 2020-12-17 d. Nr. 171 perdavimo aktą iš Rietavo savivaldybės administracijos biblioteka gavo nemokamai programinę įrangą už 3697,40 Eur.
Pastaba Nr.P04 - Ilgalaikis materialusis turtas.
Likutis 2020-12- 31 d.: 316414,19 Eur.
Pagal 2020-12-17 d. Nr. 171 perdavimo aktą iš Rietavo savivaldybės administracijos biblioteka gavo ilgalaikio materialaus turto, t.y. kompiuterinės technikos už 34769,35 Eur. Gauta nemokamai knygų iš kitų šaltinių už 1105,10 Eur. Direktorės įsakymas 2020-12-28 Nr. V-42.Pagal 2021-01-01 d. Registrų centro duomenis padidėjo vidutinė rinkos vertė patalpoms, esančioms Rietavo Oginskių dvaro karietinėje . Adresas : Parko g. 5, Rietavas . Tikrosios vertės pasikeitimas per laikotarpį 558,30 Eur.
Iš valstybės biudžeto lėšų 11424,0 ir 8569,0 iš valstybės vardu pasiskolintų valstybės biudžeto lėšų pirktos knygos 2020 m. bibliotekų fondui papildyti. Direktorės įsakymas 2020-12-28 Nr. V-41.
Nurašyta kompiuterinė technika : Stacionarūs kompiuteriai 11 vnt. 6703,76 Eur. Spausdintuvas 1 vnt.594,65 Eur. Nurašyta bibliotekų fondo 2092 vnt. už 2142,25 Eur. Paskaičiuotas turto nusidėvėjimas per 2020 m. sudaro 3280,80 Eur.

Pastaba Nr.03 – Atsargos.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta atsargų 10833,03 Eur . Pirkta ir panaudota įstaigos ir filialų veikloje dezinfekavimo priemonės, kanceliarinės , higienos ir valymo prekės, roletai. Iš Šiaulių apskr. VB gauta nemokamai priemonių neįgaliųjų programai vykdyti už 217,085 Eur.; M. Mažvydo bibliotekos už 9,41 Eur. Pagal 2020-12-17 d. Nr. 171 perdavimo aktą iš

Rietavo savivaldybės administracijos biblioteka gavo nemokamai kitą trumpalaikį materialųjį turtą už 9604,98 Eur.

Pastaba Nr.P04 – Sukauptos gautinos sumos :	**17551,70**
t.sk. Sukauptos finansavimo pajamos iš iždo	10505,24
sukaupti atostoginiai –	7046,46

Pastaba Nr.P05 – Apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

Likutis 2020-12- 31 d. 512,37 Eur.- lėšos, esančios paramos lėšų sąskaitoje.

Pastaba Nr.P06- Įsipareigojimai.

Tiekėjams mokėtinos sumos:	**757,71**
T.sk. komunaliniai patarnavimai	402,75
Ryšių paslaugos	354,96
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai: -	**9747,53**
Sukauptos mokėtinos sumos –	**7046,46** – atostogų rezervo likutis.
Iš viso trumpalaikiai įsipareigojimai –	**17551,70** Eur.

Pastaba Nr.P07 – Finansavimo sumos – 20 VSAFAS 4 priedas: Likutis 2020-12- 31 d.: **321480,01 Eur.**

Pagal 2020-12-17 d. Nr. 171 perdavimo aktą iš Rietavo savivaldybės administracijos biblioteka gavo ilgalaikio materialaus , nematerialaus turto, atsargų už 44374,33 Eur.

Gauta nemokamai knygų iš kitų šaltinių už 1105,10 Eur. Direktorės įsakymas 2020-12-28 Nr. V-42.

Iš Kultūros ministerijos gauta 19993 Eur. valstybės biudžeto lėšų: 11424 Eur. valstybės biudžeto lėšų ir 8569,0 valstybės vardu pasiskolintų valstybės biudžeto lėšų 2020 m. bibliotekų fondui papildyti. Direktorės įsakymas 2020-12-28 Nr. V-41.

Vaikų vasaros stovyklai "Stovykla anglų kalbos įgūdžių ugdymui" iš Rietavo savivaldybės administracijos gauta 3000,0 SAV-B lėšų.

Kiti šaltiniai: iš VMI gauta 191,31 Eur. parama.

Pastaba Nr. P08 . Grynasis 2020-12- 31 d.: **825,64**

Tikrosios vertė rezervas **825,64 Eur**. Jį sudaro: 558,30 kultūros paveldo statinių t.y. Oginskių dvaro karietinės vertės padidėjimas pagal Registrų centro duomenis 2017-01-01 267,34 Eur. ir pagal 2021-01-01 d. Registrų centro duomenis padidėjo vidutinė rinkos vertė patalpoms, esančioms Rietavo Oginskių dvaro karietinėje parko g. 5, Rietavas 558,30 Eur.

Direktorė Erika Pranckevičienė

Vyr. buhalterė Dana Margevičienė